

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Солоновская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 2
От «25_» октября 2015г.



Положение о профильных группах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных групп в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Солоновская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Профильные группы организуются на третьем уровне среднего общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные группы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам: обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных групп производятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы.

1.6. Профильные группы формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, связанное с профилем обучения, прохождения курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе по программам элективных учебных предметов, индивидуально-групповых занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Профильные группы открываются при наполняемости двух и более человек.

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с авторскими программами, рассматриваются на школьном методическом объединении педагогов, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

1.9. Образовательная организация несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных групп.

2.1. В профильные группы принимаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования.

2.1. В профильные группы принимаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования.

Преимущественным правом поступления в профильные группы пользуются следующие категории обучающихся:

победители по соответствующим профильным предметам районных, республиканских, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов по представленному портфолио;

обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца; выпускники, имеющие оценки «4» или «5» по итогам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по профильным предметам;

2.2. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные группы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом МКОУ «Солоновская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных группах.

2.3. Комплектование профильных групп осуществляется на основании письменного обучающегося (возможно согласование с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильную группу выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательной организации (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля

2.4. Комплектование профильных групп завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.5. После окончания приёма заявлений зачисление в профильные группы оформляется приказом директора школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.6. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в профильные группы в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.7. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.3 настоящего положения.

2.8. Вопросы приема и отчисления из профильной группы, а также перевода в другую профильную группу решаются на педагогическом совете школы.

2.9. Отчисление учащихся из профильных групп возможно: - по желанию учащихся, их родителей (законных представителей).

2.10. Зачисления и отчисления, обучающихся из профильных групп оформляются приказом директора.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ и авторских программ, соответствующих профилю обучения.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному-образовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильной группе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные учебные предметы, индивидуально- групповые занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Солоновская СОШ».

3.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильных групп администрацией МКОУ «Солоновская СОШ» два раза в год проводится сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных учебных предметов, учебных курсов;
- формирование «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы .

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- выполнять обязательный минимум требований к уровню подготовки учащихся, обучающихся по профильным предметам.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- выбор учебников, учебных пособий и материалов (в рамках федерального перечня учебников, утвержденного Минобрнауки РФ), методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных учебных предметов, учебных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, элективным учебным предметам, индивидуально-групповым занятиям;

5. Управление профильными группами

5.1 Деятельность профильных групп организуется в соответствии с Уставом МКОУ «Солоновская СОШ ».

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебной работе(ответственный), назначенный приказом директора школы.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных группах формируется из числа педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших или средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель класса.