

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 5
от «22» марта 2014 г

Согласовано
С Управляющим советом
Протокол № 5 от «20»
марта 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «СОЛОНОВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее - ФКГОС), Уставом МКОУ «Солоновская СОШ» (далее - ОУ), нормативно-правовыми актами, регуливающими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года или по завершению изучения курса по образовательной программе и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка лич и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся - это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта

1.7 Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.8 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензии (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов): создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.): изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных, выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных), другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- устная проверка (выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельною выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса: исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно);
- комбинированная проверка (проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов): изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручной инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования: другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.3. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется авторскими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия). Заместитель руководителя по УВР (ответственный за организацию УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4 Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, т.е. успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.5 Конкретное время проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (ответственным за организацию УВР). Установленные требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся.

2.6 В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ, для учащихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ, для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ответственного за организацию УВР), согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.7 Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работ, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

2.8 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники учащихся.

2.9 В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся и при выведении в последующем четвертных (полугодовых), а также годовых отметок успеваемости учащихся учитываются.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся I класса не выводятся. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.11. Оценивание учебных курсов осуществляется в системе «зачет - не зачет». Учебный курс считается «зачтенным», если ученик посетил не менее 75% занятий по данному курсу, обучающийся отвечает на теоретические вопросы, предложенные учителем по определенной теме и выполняет предложенные задания.

2.12. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится отметочная система оценивания.

2.13. Успеваемость учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется на основе следующей шкалы успеваемости отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы - в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. 2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

2.17. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету выставляется как средняя арифметическая отметка, полученная в результате устного, письменного и практического контроля.

В случае получения дробного результата, дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

Годовая отметка по каждому предмету выставляется на базе четвертных или полугодовых и должна составлять целое число. Категорически запрещается выставлять неудовлетворительную отметку за плохое поведение на уроке, опоздание на урок, отсутствие спортивной формы или учебных принадлежностей.

3.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

Под освоением образовательной программы учебного года понимается достижение обучающимся планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой Учреждения на момент завершения соответствующего учебного года в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированными программами, а также примерными основными общеобразовательными программами.

Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов.

4.2. Годовые контрольные работы проводятся в течение последней недели учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе (ответственным за УВР).

Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся II-VIII и X классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

4.4. В случае прибытия учащегося из учреждений НПО, СПО других образовательных организаций, не имеющего текущих, промежуточных или итоговых отметок по предметам учебного плана, общеобразовательное учреждение устанавливает ему сроки и форму прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам и недостающим предметам, согласно учебному плану МКОУ «Солоновская СОШ».

В случае прибытия учащегося из учреждений НПО, СПО, имеющего текущие (итоговые) отметки по предметам учебного плана, общеобразовательное учреждение утверждает отметки или выводит итоговые самостоятельно (при наличии текущих отметок). При этом количество часов, отведенное на изучение предметов в НПО, СПО, не должно быть меньше количества часов по этим же предметам учебного плана в МКОУ «Солоновская СОШ». И в случае такого несоответствия общеобразовательное учреждение устанавливает форму и сроки прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

В случае прибытия учащегося без личного дела или табеля успеваемости за текущий период, общеобразовательное учреждение для установления фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана создает комиссию для проведения диагностической аттестации.

4.5. В случае, если учащийся имеет пропуски уроков в течение продолжительного времени (одной четверти) по болезни, ему предоставляется возможность продления срока промежуточной аттестации. Полученные оценки за этот период выставляются в табель успеваемости по специальной форме, которая должна находиться в личном деле учащегося. (Приложение 1).

4.6. В качестве годовой отметки успеваемости учащимся II-VIII классов выводится как средняя арифметическая отметок, выставленных за четверти. В случае получения дробного результата, дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.7. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся X-XI класса выводится как средняя арифметическая отметок, выставленных за полугодия. В случае получения дробного результата, дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.8. В качестве итоговой отметки успеваемости юношам 10 класса выводится как средняя арифметическая отметок, выставленных за полугодия и учебные сборы. В случае получения дробного результата, дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации. Дети-инвалиды, получающие образование в формах семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по индивидуальным учебным программам в соответствии с СИПР (специальная индивидуальная программа развития).

5.3. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации.

5.6. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

6. Дополнительная промежуточная аттестации обучающихся

6.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с отметками, выставленными учащемуся по результатам зачетов (годовых контрольных работ), либо с выведенными годовыми оценками успеваемости Учреждение на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося проводит дополнительную промежуточную аттестацию учащихся (для учащихся 1 класса - повторной годовой контрольной работы) по соответствующим учебным предметам. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся (повторные годовые контрольные работы) проводятся по окончании учебного года комиссиями, создаваемыми педагогическим советом из числа педагогических работников. Численность комиссии должна составлять не менее трех человек.

6.2. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

6.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами комиссии.

6.4. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (для учащихся I класса - по результатам годовой контрольной работы), то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки учащегося на дополнительную промежуточную аттестацию (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

7. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах.

1.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации.

