

Согласовано
Председатель
профсоюзного
комитета школы
С.П.Селезнева

Согласовано
Председатель
Управляющего
совета школы
Чукова Н.С.

Утверждаю
Директор
Л.В.Шестакова
Приказ № 31/4-ОД
От 30.08.17 г

Принято на
Педагогическом
совете
Протокол №13 от
30.08.2017

Положение

об оказании ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МКОУ «Солоновская СОШ»

Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов: постановка проблемы, выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

1 этап. Постановка проблемы.

1.1. Основанием для оказания ППМС-помощи является (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.1.2. и п.1.3.):

личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния. При отсутствии в школе педагога-психолога запрос на оказание ППМС-помощи направляется педагогу-психологу базового психологического кабинета, или в психолого-медико-педагогическую комиссию для формирования заявки (до 01 октября и 01 февраля)

обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов. Проведение психодиагностики фиксируется в журнале учета диагностических исследований (приложение 1).

1.2. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам является:

письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в образовательное учреждение об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК);

письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательное учреждение о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР) в соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 года «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

2.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.2.2 и п.2.3) педагогом-психологом проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога(или директора) в сейфе. Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2.3. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ПМПк.

3 этап. Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.1.Оказание ППМС-помощи обучающимся включает:

разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий, утвержденного руководителем образовательной организации;

участие педагогических и административных работников МКОУ «Солоновская СОШ» в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп, ведение педагогом-психологом отчетной документации, согласно форме(Приложение 2).

Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в том числе, по формированию жизнестойкости обучающихся, в соответствии с календарным планом работы педагога-психолога на учебный год, утвержденным руководителем образовательного учреждения(Приложение 3,4).

Заполнение отчетной документации согласно формам(Приложение 5,6)

Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом-психологом на основании динамического контроля развития обучающегося.

3.2. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также с обучающимися, не ликвидировавшими по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы:

ежегодное обследование на школьном ПМПк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);

разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ПМПк, территориальной (центральной) ПМПК, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);

организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому, в соответствии с Постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 года № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития.

Журнал учета диагностических исследований

Дата, время	Ф.И.О. возраст	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания рекомендации
-------------	----------------	-------------------------	----------------------	-------------------------

* Если диагностика производится групповым способом, то во второй графе журнала указывается категория группы (например, 6-й «Б» класс, 2 курс 42 группа), прилагается протокол тестирования (психодиагностики) и заключение по итогам групповой диагностики.

Протокол диагностического обследования (индивидуальная форма)

Ф.И. _____

Возраст: _____

Образовательная организация _____ Класс/группа _____

Дата обследования: _____

Цель обследования: _____

Результаты обследования:

Методика N 1 (наименования, автор)

Результаты: _____

Методика N 2 (наименование, автор)

Результаты: _____

Заключение _____

Рекомендации: _____

Педагог-психолог: _____

Протокол диагностического обследования (групповая форма)

Класс/группа _____

Дата обследования: _____

Цель обследования: _____

Результаты обследования:

N	Ф.И. учащихся	Перечень методик						Общий балл	Уровень развития
		Методика N 1			Методика N 2				
		параметры	Кол-во баллов	уровень	параметры	Кол-во баллов	уровень		

Педагог-психолог: _____

Заключение по результатам групповой диагностики

Класс/группа _____

Количество обследованных _____

Дата обследования: _____

Цель обследования: _____

Название диагностической методики (комплекса методик), автор методики (если есть) _____

Количественные показатели:

среднее арифметическое или %-е соотношение от общего числа опрошенных по каждой шкале);

общее количество баллов для всех классов обучающихся / групп студентов, если их было несколько.

Качественный анализ результатов (качественными называются показатели, не имеющие определенных единиц измерения): описание полученных результатов в соответствии с интерпретацией шкал методик и установление причинно-следственных связей между явлениями.

Рекомендации по результатам диагностики.

Педагог-психолог: _____

Приложение 2

Журнал учета консультативной работы

N	Дата	Время	Консультируемые			Повод обращения	Проблемы (выявленные)	Рекомендации	Динамика изменений	Примечание
			Ф.И.О. (шифр)	Возраст / пол	Соц. Статус клиента					
1										
2										

* В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации.

Примерные коды проблем обращения:

1. О.. – Проблемы, связанные с обучением.
2. В... – Проблемы, связанные с воспитанием.
3. П... – Проблемы, связанные с поведением.
4. Э... – Эмоциональные проблемы.
5. А... – Проблемы, связанные с адаптацией.
6. К... – Коммуникативные проблемы.
7. ДРО – Проблемы, связанные с детско-родительскими отношениями.
8. Проф – Профессиональная ориентация.
9. З... – Проблемы, связанные с зависимостями.
10. ОМ... – Определение дальнейшего образовательного маршрута.
11. МЛ – межличностные проблемы.
12. К – Конфликт.
13. ЭВ – Эмоциональное выгорание, перегрузка.

Список кодов может быть дополнен психологом в зависимости от специфики консультаций.

* В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту, характер консультации (первичная, повторная).

Приложение 3

1. Тема _____
2. Цель _____
3. Задачи _____
4. Категория участников _____
5. Форма проведения _____
6. Количество часов _____
7. Режим работы _____
8. Используемая литература _____
9. Оборудование _____

N	Наименование разделов, тем	Цель занятия	Содержание занятия		
			Вводная часть	Основная часть	заключительная

+ Карточка игр и упражнений

Приложение 4

Журнал учета просветительской, экспертной, организационно-методической работы

N п/п	Дата Время	Содержание работы, форма мероприятия	Запрос	Участники	Итог работы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Приложение 5

Журнал учета групповых форм работы

Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр. На каждую группу заполняется отдельный лист, где указываются даты встреч и присутствующие.

* Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем организации, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника.

N п/п	Список участников	Дата проведения	Тема. Название занятия	Примечание

Приложение 6

Индивидуальная психологическая карта обучающегося

Титульный лист

Общие сведения:

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Состав семьи: _____

Мама: (Ф.И.О., возраст, образование, место работы) _____

Папа: (Ф.И.О., возраст, образование, место работы) _____

Домашний адрес: _____

Группа/год (класс/год) _____
 Дата поступления в образовательную организацию _____
 Особенности адаптации _____
 Сведения о состоянии здоровья:
 (Д-учет специалистов) _____
 Карта открыта: _____
 Карта закрыта: _____
 Вкладыш 1
 Индивидуальная коррекционная работа
 Рекомендована коррекция

Сильные стороны обучающегося	Слабые стороны обучающегося
------------------------------	-----------------------------

Динамика развития обучающегося
 За период с _____ по _____
 Отмечены следующие результаты: _____

- Положительная динамика
- Частично положительная
- Динамика отсутствует

Рекомендации: _____

Инициатор	Дата обращения	Причина обращения
Родители		
Педагог		
Психолог		
Другие специалисты		
Обучающийся		
Администрация		

Вкладыш 3

Проведенная работа

N	Дата	Вид работы	Примечания

Деятельность педагога-психолога
Деятельность участников образовательного процесса, участников
взаимодействия оказания помощи

<p>Проводит первичную консультацию с заявителем по психолого-педагогической проблеме обучающегося</p>	<p>Родители (законные представители) устно формулируют проблему. Педагоги, администрация формулируют проблему, описывают комплекс примененных педагогических мер, их эффективность, оценивают динамику изменений обучающегося.</p>
<p>Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации (при наличии письменного согласия родителей) Проводит углубленную психологическую диагностику. В случае самостоятельного определения причины заявленной проблемы, определяет методы, содержание и продолжительность оказания ППМС-помощи. Доводит результаты диагностики до родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализует только с их письменного согласия. Проводит углубленную диагностику в рамках подготовки к ПМПк. Доводит рекомендации ПМПк до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализует только с их письменного согласия. В случае необходимости проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося, рекомендует обратиться на ПМПк (или в территориальную ПМПк). Осуществляет диспетчерскую функцию в ситуациях, требующих привлечения к работе с обучающимися или семьей других специалистов.</p>	<p>Родители (законные представители) по желанию дают письменное согласие на проведение углубленной психодиагностики (комплексного психолого-медико-педагогического обследования). Родители (законные представители) по желанию дают письменное согласие на организацию ППМС-помощи по итогам диагностики.</p>

<p>Разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия. Осуществляет динамический контроль развития обучающегося.</p>	<p>Родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, выполняют рекомендации педагога-психолога, осуществляют преемственность в подходах, методах решения проблемы.</p>
<p>Участвует в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, ИПР ребенка инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ПМПК. Осуществляет динамический контроль развития обучающегося.</p>	<p>Родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, администрация участвуют в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, ИПР ребенка-инвалида и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках своей компетенции</p>
<p>Участвует в разработке, реализации, корректировке (при необходимости) межведомственной индивидуальной программы реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении в части своей компетенции. Осуществляет динамический контроль развития обучающихся.</p>	<p>Представители субъектов профилактики участвуют в разработке и реализации межведомственной индивидуальной программы реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении в части своей компетенции.</p>
<p>Осуществляет профориентацию и профконсультирование обучающихся, проводит просветительские и профилактические мероприятия по формированию жизнестойкости, формированию здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>Администрация утверждает перспективный план работы педагога-психолога. Родители (законные представители), педагоги участвуют в просветительских и профилактических мероприятиях</p>
<p>Консультирует педагогов, администрацию, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп. Принимает участие в реализации плана по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов.</p>	<p>Администрация формирует план мероприятий по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов.</p>