

**Рассмотрено**  
На Управляющем совете  
Протокол № 7 от 30.08.2017 года

**Утверждаю:**  
Директор школы

Приказ № 33/12-ОД  
от 01.09.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете учащихся МКОУ «Солоновская СОШ»**  
**Новичихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет учащихся МКОУ «Солоновская СОШ» (далее - Совет учащихся Учреждения ) является органом ученического самоуправления Учреждения , целью которого является формирование гражданской культуры , активной жизненной позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 1.2. Совет учащихся функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава МКОУ «Солоновская СОШ» и настоящего положения.
- 1.3. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.
- 1.4. Совет размещает в Учреждении информацию в отведенных для этого местах(на стенде) и в иных средствах информации.
- 1.5. Деятельность членов Совета учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Порядок формирования Совета учащихся**

- 2.1. В Совет учащихся на классных собраниях 8-11 классов избираются учащиеся по одному от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается. Срок полномочий Совета учащихся-бессрочно.
- 2.2. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.3. Заседания совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Члены Совета избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании. Председатель планирует и организует деятельность совета.
- 2.4. Решение Совета учащихся является правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов указанного Совета учащихся. Решения, принятые Советом учащихся в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.
- 2.5. Совет самостоятельно определяет свою структуру. В составе совета могут формироваться секторы по отдельным направлениям деятельности с наделением их соответствующими полномочиями.
- 2.6. В Совет кооптируется педагог для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

**3. Задачи Совета учащихся**

- 3.1. Представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением.
- 3.2. Развитие инициативы учащихся в жизни коллектива Учреждения.
- 3.3. Реализация и защита прав учащихся.

3.4. Организация взаимодействия с коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

#### **4. Компетенции Совета учащихся**

Совет учащихся Учреждения имеет следующие компетенции:

- организует взаимодействия классных коллективов Учреждения;
  - принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
  - разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
  - содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
  - избирает членов Управляющего совета.
- участвует в подготовке и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся.

#### **5. Права Совета учащихся**

Совет имеет право:

- 5.1. Знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 5.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
- 5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.
- 5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
  - Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
  - Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
- 5.6. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.
- 5.7. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- 5.8. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 5.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

#### **6. Ответственность Совета учащихся**

- Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.
- В случае невыполнения задач Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

#### **7. Делопроизводство Совета учащихся**

- 7.1. План работы совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета
- 7.2. Заседания Совета протоколируются кооптированным педагогом.
- 7.3. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.