

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МКОУ «Солоновская СОШ»
Протокол № 2 от 28.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Солоновская СОШ»
В.В.Тумакова
Приказ №32-ОД от 28.10.2024

**Положение
о порядке приема обучающихся в
МКОУ «Солоновская СОШ»
Новичихинского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные организации и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2 Положение распространяется на МКОУ «Солоновская СОШ», Новичихинского района.
- 1.3 Настоящее положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02 сентября 2020 года.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательную организацию.

- 2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных организаций различных видов.
- 2.2. Правила приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.
- Прием на обучение в филиалы МКОУ «Солоновская СОШ» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательную организацию.
- 2.3. Комитет Администрации Новичихинского района по образованию обеспечивает контроль за организацией приема всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования.
- 2.4. Правила приема граждан в МКОУ «Солоновская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МКОУ «Солоновская СОШ», которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение образования.
- 2.5. Комитет Администрации Новичихинского района по образованию размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

МКОУ «Солоновская СОШ» на своем сайте и информационном стенде размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт комитета по образованию о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в МКОУ «Солоновская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявления родителей (законных представителей) детей комитет по образованию Новичихинского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Солоновская СОШ» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ «Солоновская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение в МКОУ «Солоновская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Преимущественным правом приема в МКОУ «Солоновская СОШ» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в МКОУ «Солоновская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в МКОУ «Солоновская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родителям рекомендуется обратиться в комитет по образованию. Комитет по образованию Новичихинского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Новичихинского района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.13. МКОУ «Солоновская СОШ» с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МКОУ «Солоновская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Солоновская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Солоновская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

2.16. При приеме на обучение МКОУ «Солоновская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Алтайского края, созданными органами государственной власти Алтайского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МКОУ «Солоновская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (-ями) законным (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим).

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей)/ законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей)/ законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)/ законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Солоновская СОШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) / законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и)/ законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.24. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.22 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.22 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями)/ законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Алтайского края (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ «Солоновская СОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ми)/ законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим, родителю(ям)/ законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. МКОУ «Солоновская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель МКОУ «Солоновская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Солоновская СОШ», формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ми)/ законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающего документы (копии документов).