

## Рассмотрено

На Управляющем совете  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_2021г

## Принято

На педагогическом совете  
Протокол № 8 от 19.04.2021г

## Утверждаю

Директор школы

Приказ № 19/2-ОД от «20» 04 2021г

### Положение

#### **о порядке проведения инструктажей с обучающимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя общеобразовательная школа»**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей учащихся организации.
- 1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех уровнях образования в организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.3. Обучающимся осваиваются теоретические основы безопасного поведения в процессе изучения учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
  - учебные занятия;
  - трудовая подготовка;
  - занятия общественно полезным трудом;
  - экскурсии, походы;
  - спортивные занятия, соревнования;
  - кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
- 1.4. По характеру и времени проведения различают следующие виды инструктажей:
  - вводный,
  - первичный на рабочем месте,
  - повторный (периодический),
  - внеплановый,
  - целевой.

#### 2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
  - с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технического труда, технологии, в учебных мастерских и спортивном зале.
- 2.2. **С обучающимися** вводный инструктаж проводят:
  - классные руководители, учителя;
  - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.
- 2.3. Вводный инструктаж с учащимися проводится не реже 1 раза в год.
- 2.4. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися организации проводят:

- классные руководители, учителя;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего и технического труда, физической культуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортивного зала, мастерских и по инструкциям по направлениям, утвержденным директором.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### 4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 1 раза в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по восьми рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### 5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указания причин проведения внепланового инструктажа.

### 6. Целевой инструктаж

6.1.

Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением разовых поручений, не связанных с учебными программами.

6.2. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

### 7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей.

- 7.2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем.
- 7.3. Все журналы регистрации инструктажей (форма журнала приложение 4) :
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя организации
  - журналы инструктажей хранятся в течение учебного года и уничтожаются до 1 сентября текущего года

## 8. Порядок принятия и срок действия Положения

- 8.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора организации.
- 8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.  
Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором после согласования с профсоюзным комитетом.
- 8.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### Инструктаж в кабинете химии

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-79 «Организация обучения работающих безопасности труда» инструктаж подразделяется на:

- ✓ вводный (на первом уроке химии);
- ✓ первичный на рабочем месте;
- ✓ повторный;
- ✓ внеплановый (при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме);
- ✓ текущий (перед проведением лабораторных и практических работ).

**Вводный инструктаж** для учащихся проводит заведующий кабинетом или учитель химии. Он обязан ознакомить их с правилами поведения в кабинете, правилами техники безопасности и гигиены труда, пожарной безопасности, опасными моментами, с которыми можно встретиться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности.

**Инструктаж на рабочем месте** дополняет вводный и имеет целью ознакомить учащихся, лаборанта или практикантов с организацией и содержанием рабочего места, с безопасными методами работы, с правилами пользования средствами индивидуальной защиты, с возможными опасными факторами при выполнении конкретной работы, с обязанностями работающего на своем рабочем месте, а также с правилами поведения при возникновении опасных ситуаций. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы с последующей проверкой усвоения знаний.

**Внеплановый инструктаж** для лаборантов, практикантов и учащихся заведующий кабинетом или учитель химии проводит в случае грубого нарушения правил техники безопасности, следствием чего могло явиться травмирование нарушителя или работающих рядом.

По окончании инструктажа на рабочем месте учитель разрешает приступить к самостоятельной работе, предварительно убедившись в усвоении инструктажа.

Проведение инструктажа вводного для учащихся, первичного и повторного на рабочем месте и внепланового фиксируется в журнале (вводный инструктаж рекомендуется проводить в начале учебного года на первом уроке химии в каждом классе).

Инструктаж на рабочем месте первичный и повторный, а также внеплановый для лаборанта и студентов-практикантов, а также инструктаж при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий для учащихся проводит также учитель химии и регистрирует его в специальном журнале.

#### Виды инструктажа по технике безопасности (в соответствии с ГОСТом 12.0.0004-90 Организация обучения безопасности труда)

№ п\п	Вид инструктажа	Время или причины проведения	Ответственный за проведение	Документ для регистрации
1	Вводный	На первом уроке химии и с каждым вновь прибывшим учащимся	Зав. кабинетом, учитель химии	Журнал инструктажей
2	Первичный на рабочем месте	Перед практической работой – правила техники безопасности при работе в	Зав. кабинетом, учитель химии	
		кабинете химии, и с каждым вновь прибывшим учащимся		

3	Повторный	На первом уроке в каждом полугодии	Зав. кабинетом, учитель химии	
4	Текущий	Перед проведением лабораторных и практических работ	Учитель химии	Фиксируется только для практических работ в журнале инструктажей
5	Внеплановый	В случаях: грубого нарушения безопасности труда, получения травмы, отсутствии на занятиях более 60 дней, введения в действия новых правил и инструкций по технике безопасности	Зав. кабинетом, учитель химии	Журнал инструктажей
6	Целевой	В случаях: постановки химического эксперимента на вечерах занимательной химии, проведения экскурсий на промышленные предприятия и в химические лаборатории	Учитель химии	Журнал инструктажей

Приложение № 2

### Инструктаж при проведении уроков физической культуры

1. Перед проведением первого урока в новом учебном году учитель физической культуры обязан провести инструктаж по мерам безопасности с учениками.
2. Инструктажи по охране труда с обучающимися проводятся в следующем порядке:
  - вводный инструктаж проводится с вновь прибывшими школьниками один раз за все время обучения;
  - инструктаж на рабочем месте (первое занятие в I четверти в сентябре и первое занятие в III четверти) и инструктаж по видам спорта, которые запланированы в этих четвертях, проводится со всеми учениками не менее двух раз в год; после проведения инструктажей они фиксируются в журнале установленной формы;
  - во II и IV четвертях, когда учащиеся переходят заниматься со спортивных площадок в спортивный зал, с ними проводится повторный инструктаж на рабочем месте и доводится до сведения инструкция по виду спорта; в журнале в графе «тема занятия» записывается «беседа по мерам безопасности» и ставится подпись учителя.

Приложение № 3

### Инструктаж при проведении уроков физики

На уроках физики учащимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам техники безопасности (ОХРАНЫ ТРУДА) и выполнении лабораторных и практических работ. Обучение проводится перед началом практических и кружковых занятий, проведения экскурсий. При этом изучаются не только теоретические знания по охране труда, но и конкретные правила ОХРАНЫ ТРУДА – перед допуском к практической работе. Обучение правилам ОХРАНЫ

ТРУДА во время учебных занятий приводится в виде инструктажа, а также специальных занятий, если практическая деятельность требует особых знаний и навыков.

Нормативной базой, регулирующей отношения субъектов образовательного процесса по вопросу охраны труда, безопасного поведения и ОХРАНЫ ТРУДА составляют:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» [1]\*;
- Приказ Минпросвещения СССР от 27.12.1982 «Об утверждении правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР» [2];
- Приказ Минобразования РФ от 04.08.2001 № 2953 «Об утверждении ОСТ 01-2001. Отраслевой стандарт. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения» и другие документы.

Согласно этим документам личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил ОХРАНЫ ТРУДА, независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю, несут директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующий кабинетом (учитель физики) и руководитель кружка. Особая роль при этом отводится заведующему кабинетом (лабораторией) физики, учителю физики. Именно эти лица принимают необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий; обеспечивают выполнение действующих правил и инструкций по охране труда и гигиене труда; проводят занятия и работы по ОХРАНЫ ТРУДА; обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений; проводят инструктаж учащихся по ОХРАНЫ ТРУДА и гигиене труда с последующим оформлением инструктажа в журнале; немедленно извещают руководителей о каждом несчастном случае; несут ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения ими обязанностей по охране труда учащихся.

Ответственность за соблюдение ОХРАНЫ ТРУДА при изучении физики возлагается и на лаборанта кабинета физики. Он отвечает за правильность хранения и эксплуатацию оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги и пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей, наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря. Он следит за выполнением учащимися правил ОХРАНЫ ТРУДА и гигиены труда.

**Вводный инструктаж** проводится при первом посещении кабинета в виде лекции или беседы заведующим кабинетом (учителем) физики с целью ознакомления учащихся с правилами ОХРАНЫ ТРУДА и гигиены труда; с опасными моментами, которые могут возникнуть в процессе работы, и соответствующими мерами предосторожности. Факт его проведения регистрируют в журнале учёта учебной работы.

**Инструктаж на рабочем месте** может быть **первичным** и **повторным**. **Первичный инструктаж** проводится перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в кабинете физики; **повторный** – в случае использования при проведении практических работ однотипного оборудования. Такой инструктаж должен быть кратким, содержать чёткие и конкретные указания и в необходимых случаях сопровождаться показом правильных и безопасных приёмов выполнения работы и завершаться проверкой знаний учащихся, устным опросом или с помощью ТСО, а также проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы. О проведении первичного либо повторного инструктажа на рабочем месте, лицо, его проводившее, делает запись в **журнале** регистрации инструктажа на рабочем месте. В процессе выполнения работы учитель и лаборант обязаны систематически контролировать выполнение каждым учеником данных ему при инструктаже указаний о безопасном способе выполнения работы.

При проведении инструктажей необходимо пользоваться Инструкцией по ОХРАНЫ ТРУДА для учащихся. Данный документ является основным локальным актом

образовательной организации, устанавливающим требования по охране труда учащихся при проведении занятий. Разрабатывается такой документ администрацией .

Учащийся в тексте инструкции должен увидеть полный перечень обоснованных и убедительных предписаний, при выполнении которых ему гарантируются безопасные и безвредные условия труда. Для учащихся инструкции вывешиваются на стендах в кабинете физики.

Приложение № 4

## ЖУРНАЛ регистрации инструктажей обучающихся \_\_\_ класса

Ф.И.О. классного руководителя

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Графы, заполняемые классным руководителем:

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата	Вид инструктажа	Номер Инструкции и или ее название	Ф.И.О, должность проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8

### ПАМЯТКА классному руководителю к заполнению журнала инструктажей

1. Требования к заполнению:
  - 1.1. Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии ученика.
  - 1.2. В графе 2 проставляются фамилия и инициалы.
  - 1.3. Вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.
  - 1.4. В графе 4 указывать номер или точное название инструкции напротив каждой фамилии.
  - 1.5. В графе 5 допускается одна общая запись фамилии и должности инструктора.
  - 1.6. В графе 6 (подписи учащихся) не должно быть пустых мест.
  - 1.7. Подпись инструктирующего ставится напротив каждой фамилии.
  - 1.8. Все инструктажи (включая вводный) должны быть изучены в течение сентября и не более двух инструкций за один раз.
  - 1.9. Каждый инструктаж оформляется отдельно.
2. **Виды инструктажей.** Для учащихся всех классов:
  - вводный инструктаж на начало учебного года;
  - первичный инструктаж по восьми направлениям (в течение первых двух недель обучения);
  - повторный инструктаж по восьми направлениям (в течение первых двух недель второго полугодия);
  - внеплановый инструктаж (по поводу несчастных случаев);
  - целевой инструктаж (при выходе на каникулы, проведении экскурсий, внеклассных мероприятий и др.).