

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202526114 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.09.2021 за ГРН 2212201960914



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ИМ СОБРАТЕМ КОМПЬЮТЕРНО

сведения о сертификате эл

Сертификат 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

021 г

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Новичихинского района
от «08» 06 2021 г № 195

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Солоновская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

(новая редакция)

с. Солоновка

2021

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края (далее – Учреждение), принята в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края, является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:

659742, Российская Федерация, Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул.Школьная, 1г.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659742, Российская Федерация, Алтайский край, Новичихинский район, с. Солоновка, ул.Школьная, 1г.

659741 Российская Федерация, Алтайский край, Новичихинский район, с. Павловка, ул.Центральная, 44

659738 Российская Федерация, Алтайский край, Новичихинский район, с. 10 лет Октября, ул. Гагарина, 41.

1.4.МКОУ «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края на основании Постановления Администрации Новичихинского района Алтайского края №132 от 18.04.2017 года имеет филиалы.

1.4.1.Полное наименование филиала: Павловский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края.(сокращенное наименование филиала: Павловский филиал МКОУ «Солоновская СОШ»).

Место нахождения филиала: 659741, Российская Федерация, Алтайский край, Новичихинский район, с. Павловка, ул.Центральная, 44

1.4.2. Полное наименование филиала: Октябрьский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края.(сокращенное наименование филиала: Октябрьский филиал МКОУ «Солоновская СОШ»)

Место нахождения филиала: 659738, Российская Федерация, Алтайский край, Новичихинский район, с. 10 лет Октября ул. Гагарина, 41.

1.4.3. Филиал является обособленным структурным подразделением школы, выполняющим все или часть её функций и расположенным вне места её нахождения.

1.4.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Учреждения положения о филиале.

1.4.5. Филиал осуществляет деятельность от имени школы, использует печать Учреждения.

1.4.6. Руководитель филиала назначается приказом директора образовательной организации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.4.7. Имущество филиала находится в собственности Учредителя.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

2. Тип образовательной организации

2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края.

2.2. Сокращенное наименование учреждения: МКОУ «Солоновская СОШ».

2.3. Организационно-правовая форма - Учреждение.

2.4. Тип Учреждения - казенное.

2.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

3. Учредитель образовательной организации

3.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Новичихинский район Алтайского края.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Новичихинский район Алтайского края осуществляет Администрация Новичихинского района Алтайского края (далее - Учредитель).

3.3. Часть функций и полномочий учредителя Учреждения от имени муниципального образования Новичихинский район Алтайского края осуществляет Комитет Администрации Новичихинского района по образованию в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Новичихинского района.

3.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Новичихинский район Алтайского края осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района (далее - Собственник).

3.5. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего

образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Новичихинского района;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Предмет, цели и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

на уровне дошкольного общего образования - образовательная программа дошкольного общего образования;

на уровне начального общего образования - образовательная программа начального общего образования;

на уровне основного общего образования - образовательная программа основного общего образования;

на уровне среднего общего образования - образовательная программа среднего общего образования;

4.3.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми;

4.3.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

4.3.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. К основным общеобразовательным программам относятся образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных

программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

4.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий, порядок деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеку, музей, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяется имуществом Учреждения.

5.4. Управление Образовательным Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета Администрации Новичихинского района по образованию в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора (контракта).

5.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Новичихинский район Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (контракты) от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, а также расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приёме, переводе и отчислении учащихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся Учреждения;

- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, обеспечение сохранности этого фонда;

- создает условия для организации питания учащихся;

- рассматривает предложения, обращения граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.11. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.12. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществлять при расторжении трудового договора (контракта) передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.14. Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание.

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

Коллегиальные органы управления Учреждением не имеют право самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.16. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.17. *Общее собрание работников.*

5.17.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами (контрактами).

5.17.2. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.17.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем Собрании.

5.17.4. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

5.17.5. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.17.6. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.17.7. Компетенция Общего собрания:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения из числа работников;
- избирает представителей из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.18. Педагогический совет

5.18.1. Педагогический совет (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.18.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения.

5.18.3. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники.

5.18.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.18.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.18.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- согласование и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных документов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- согласование годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласование списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс;

- принятие решений об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

- принятие решений по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- принятие решений о допуске обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов и приложений к ним), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- принятие решения о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- принятие решения о выдаче свидетельств об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- принятие решения о поощрении обучающихся, классных коллективов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принятие решения о награждении родителей Благодарственными письмами за воспитание детей и (или) помощь Учреждению;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений.

5.18.7. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.18.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.18.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

5.18.10. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.18.11. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.19. Управляющий совет

5.19.1. Управляющий совет (далее по тексту – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.19.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся, родителей (законных представителей). Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек.

5.19.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (4 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека).

Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании.

Выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании.

Выбор учащихся проводится на заседании Совета обучающихся.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

Директор входит в Управляющий совет по должности.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.19.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.19.5. Очередные и внеочередные заседания созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.19.6. Компетенции Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения перед её утверждением директором Учреждения;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов);

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.19.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.19.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

5.19.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.19.10. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

5.20. Общешкольное родительское собрание

5.20.1. Общешкольное родительское собрание (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей), способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

5.20.2. Компетенция Собрания:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов учащихся;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- информирует родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Собрания, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- избрание членов Управляющего совета из числа родителей.

5.20.3. Председатель, секретарь избираются на первом собрании. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Собрания и, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются Совет родителей и Совет учащихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.22. Совет родителей

5.22.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один учебный год из числа представителей родителей от каждого класса по одному человеку, утверждается на родительском собрании каждого класса.

5.22.2. Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и родителей (законных представителей) Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается на первом собрании Совета, который организует работу Совета родителей и ведет заседания Совета родителей. Секретарь заседания Совета родителей выполняет функции по фиксации решений Совета родителей в виде протокола. Решения Совета родителей Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов. Решения заседаний Совета родителей носят рекомендательный характер.

5.23. Совет обучающихся

5.23.1 Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.23.2. Состав Совета обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год из числа учащихся 8-11 классов (не менее одного обучающегося от класса). Члены Совета обучающихся Учреждения избирают президента Совета на первом заседании путем открытого голосования.

5.23.3. Компетенции Совета обучающихся Учреждения:

- выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов;
- участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей);
- организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избирает представителей из числа учащихся в состав управляющего совета.

5.23.4. Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся не менее одного раза в полугодие. На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель сроком на 1 учебный год, который организует работу Совету обучающихся и ведет заседания Совета обучающихся. Секретарь заседания Совета обучающихся

обучающихся выполняет функции по фиксации решений Совета обучающихся в виде протокола. Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов и, если за него проголосовало более половины членов указанного Советом обучающихся Учреждения.

5.23.5. Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, в обязательном порядке доводятся до членов всех классов коллективов.

5.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26.1. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной - на

конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.26.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.27. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реализация образовательной деятельности Учреждения

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов (профильное обучение).

6.3. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме.

6.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

6.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

6.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием учащихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

6.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, при освоении образовательной программы;
- жизнь и здоровье работников, при реализации образовательной программы ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.11. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы.

6.12. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

6.13. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.14. Для всех форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.16. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах, по медицинским показаниям на дому.

6.17. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.18. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

6.19. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

6.20. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.22. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечиваются:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

6.23. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

6.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новичихинского района Алтайского края. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новичихинский район Алтайского края.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации».

7.3. Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, получаемые на основе бюджетной сметы из бюджета муниципального образования;
- муниципальное имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено законом.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечить учет, сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства РФ и ведомственными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новичихинский район.

7.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

7.7. Учреждение не вправе осуществлять деловое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов.

7.9. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.10. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.11. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.12. Директор Учреждения устанавливает ставки заработной платы, в соответствии с тарифной сеткой определяет должностные оклады работников Учреждения, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения.

7.13. Порядок, условия и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения на основании Положения о стимулирующих выплатах, согласованного с профсоюзным комитетом Учреждения.

7.14. Размеры доплат и надбавок работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и начисляются на основании приказа по Учреждению.

7.15. Учреждение, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными законодательством Российской Федерации

7.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем.

7.17. Закрепленные за Учреждением на правах оперативного управления объекты, приватизации не подлежат.

7.18. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел администрации Новичихинского района в установленном порядке.

7.19. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.20. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел администрации Новичихинского района.

8. Порядок изменения устава

8.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно – правовыми актами муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и утверждаются постановлением Администрации Новичихинского района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными в разделе 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета, обучающихся Учреждения, Совета родителей.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством.

10.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования Учредителю.

10.3. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 24 листа
08.06.2021

Управляющий делами
Администрации района
Ю.И.Травонина

