

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива

Протокол № 2 от « 19 » 08 2017 г

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Новичихинского района

От « 30 » 10 2017 г № 330

## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Солоновская средняя общеобразовательная школа»

Новичихинского района Алтайского края

(новая редакция)

«Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 5822202526114 предоставленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от « 22 » ноября 20 17 г.  
за ГРН 582225703440»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Администрации Новичихинского района Алтайского края от 18.04.2017 г. № 132 «О реорганизации МКОУ «Солоновская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МКОУ «Павловская СОШ» и МКОУ «Октябрьская СОШ».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края,  
сокращенное наименование: МКОУ «Солоновская СОШ».

1.3. МКОУ «Солоновская СОШ» является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Тип Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 659742, Россия, Алтайский край, с. Солоновка, ул.Школьная, 1г. Образовательная деятельность осуществляется по фактическому адресу: 659742, Россия, Алтайский край, с. Солоновка, ул.Школьная, 1г.

1.5. Предыдущая редакция Устава утверждена Постановлением Администрации Новичихинского района Алтайского края от 16.12.2013 г. № 577, изменения и дополнения в Устав утверждены Постановлениями Администрации Новичихинского района Алтайского края от 31.12.2015 г. № 508, от 07.06.2016 г. № 167, и зарегистрированы Межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы России № 10 по Алтайскому краю.

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.6.1. Полное наименование филиала: Павловский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: Павловский филиал МКОУ «Солоновская СОШ»

Адрес нахождения филиала: 659741 Россия Алтайский край Новичихинский район с. Павловка, ул.Центральная, 44

Фактический адрес: 659741 Россия Алтайский край Новичихинский район с. Павловка, ул.Центральная, 44

1.6.2. Полное наименование филиала: Октябрьский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солоновская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: Октябрьский филиал МКОУ «Солоновская СОШ»

Адрес нахождения филиала: 659738 Россия Алтайский край Новичихинский район с. 10 лет Октября ул. Гагарина, 41.

Фактический адрес: 659738 Россия Алтайский край Новичихинский район с. 10 лет Октября ул. Гагарина, 41.

1.6.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, в соответствии с законодательством РФ наделяются имуществом МКОУ «Солоновская СОШ».

Деятельность филиалов осуществляется на основании Устава учреждения и Положения о филиале. Структурное подразделение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новичихинский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя

выполняет Администрация Новичихинского района Алтайского края (далее Учредитель). Учреждение находится в отраслевом подчинении Комитета Администрации Новичихинского района по образованию, осуществляющего полномочия в сфере образования.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 659730 Россия Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Первомайская, 70.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Новичихинского района.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени, с согласия Учредителя, заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае отсутствия денежных средств или их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, несет муниципальное образование Новичихинский район в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Новичихинский район Алтайского края и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://solschool.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.16. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено Федеральным Законодательством.

1.17. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении проводится при наличии обучающихся, завершивших обучение по этой образовательной программе в текущем году. Проведению государственной аккредитации предшествует проведение Учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

1.18. Правила проведения Учреждением самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.19. При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.20. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

## **2. Предмет, цели и задачи Образовательной организации**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными Законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Новичихинский район, полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.3.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.3.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.1.2. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.1.3. Создание условий для реализации каждым человеком гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования

2.4. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, в том числе образовательной программы дошкольного образования, осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.5.2. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.5.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;

2.5.4. Обучение на дому и в медицинских организациях;

2.5.5. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.5.6. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования и самообразования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.5.7. Организация работы группы продленного дня, группы кратковременного пребывания детей, лагеря дневного пребывания;

2.5.8. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5.9. Сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;

2.5.10. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

2.5.11. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.12. Организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления их здоровья.

Медицинское обслуживание детей МКОУ «Солоновская СОШ» осуществляется медицинскими работниками: фельдшером Солоновского ФАПа, фельдшером Октябрьского ФАПа, фельдшером Павловского ФАПа КГБУЗ «Новичихинская центральная районная больница», на безвозмездной основе. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении, филиалах предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания

учащихся.

Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

2.7. Учреждение организует бесплатную перевозку обучающихся из поселка Красноярка до Павловского филиала МКОУ «Солоновская СОШ» и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учредителем Учреждения.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.9. Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

### **3. Содержание и структура образовательного процесса**

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

- 1.) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет);
- 4) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года);

3.4. Задачами дошкольного образования являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.5. Задачами начального общего образования являются:

- 1) формирование личности учащегося;
- 2) развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными

навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Задачами основного общего образования являются:

- 1) становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);
- 2) овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;
- 3) развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.6. Задачами среднего общего образования являются:

- 1) дальнейшее становление и формирование личности учащегося;
- 2) развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
- 3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- 4) подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в Учреждении могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы учащихся, в том числе этнокультурные, а также учебные курсы, обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программе (профильное обучение).

3.8. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах, как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и др. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Учреждение наряду с основными общеобразовательными программами реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;

3.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определены образовательной программой Учреждения.

3.12. Задачами дополнительного образования являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей;
- 2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
- 4) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

5) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые утверждаются приказом Директора.

4.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственным образовательными стандартами.

4.2.1. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.2.2. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым Учреждением самостоятельно совместно с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей детей и утверждаемым Директором распорядительным актом Учреждения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.2.3. Содержание общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.4 Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

Образование обучающихся с особыми образовательными потребностями может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.2.5. Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и завершается в 1,9 и 11-х классах – не позднее 25 мая, в 2-8, 10-х классах – не позднее 31 мая. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.4. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, в последующих – не менее 34 без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на четверти в 1-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

4.5. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.6. Годовой календарный учебный график Учреждения утверждается приказом директора.

4.7. Учреждение работает по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями в одну смену.

4.8. Продолжительность урока (академического часа) во 2-11-х классах составляет не менее 40 минут. Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.30 часов. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 – 30 минут. Время окончания учебных занятий (культурно-массовых и иных мероприятий с обучающимися) определяется с таким расчетом, чтобы обеспечить возможность возвращения обучающихся домой не позднее 22.00 часов.

Расписание занятий, с учетом условий Учреждения, предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

4.9. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением.

4.10. В учреждении применяется форма и система оценивания учебных и внеучебных достижений обучающихся, установленная соответствующим локальным актом.

4.11. В 1 классе допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

4.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными действующим законодательством.

4.19. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.23. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

4.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования (на третьем уровне образования), либо обучавшиеся в другом Учреждении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.26. Директор учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с положением, утвержденным приказом Учреждения.

4.27. Образовательная организация вправе оказывать платные услуги. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания

платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. При необходимости более подробной регламентации порядка предоставления платных образовательных услуг Учреждение вправе разработать и утвердить локальный акт - Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, за счет финансового обеспечения из бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.28 Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. В учреждении производятся компенсационные выплаты на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, за счет средств бюджета Новичихинского района Алтайского края. Ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями, несет Учреждение.

4.29. По решению Управляющего Совета школы в Учреждении введена школьная форма: в Павловском филиале МКОУ «Солоновская СОШ» и Октябрьском филиале МКОУ «Солоновская СОШ»-деловой стиль одежды, в МКОУ «Солоновская СОШ»-деловой стиль одежды с жилеткой синего цвета.

4.30. Прием граждан в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, а также для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, получаемых образование вне Учреждения.

4.30.1. Обучение детей в Учреждении в начальной школе начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или в более позднем возрасте.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей).

4.30.2. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.31. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня, дошкольных групп устанавливаются в соответствии с нормами действующих санитарных норм и правил.

4.32. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам

4.33. Учебный год оканчивается летней трудовой практикой для учащихся. Порядок проведения летней трудовой практики, срок и график ее проведения регламентируется решением педагогического совета.

Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей(законных представителей).

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся Учреждения и структурных подразделений, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения и структурных подразделений.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

5.2.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5.2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

5.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.10. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

5.2.11. Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.2.12. Обжалование актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.2.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

5.2.14. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5.2.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.17. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.3.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 5.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5.3.6. Иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.4.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5.4.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 5.4.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5.4.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5.4.5. Защищать права и законные интересы своих детей;
- 5.4.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5.4.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5.4.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 5.4.9. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- 5.4.10. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения, обеспечения безопасности обучающихся принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.5.1. Обеспечить получение детьми общего образования;
- 5.5.2. Выполнять настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;
- 5.5.3. Создавать оптимальные условия для посещения воспитанниками и обучающимися занятий в Учреждении;
- 5.5.4. Создавать дома необходимые условия для жизни, развития, учебы и отдыха ребенка;
- 5.5.5. Оказывать ребенку помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Учреждении;

- 5.5.6. Осуществлять контроль за поведением, успешностью обучения ребенка;
- 5.5.7. Следить за бережным отношением обучающегося и воспитанника к собственности Учреждения, нести материальную ответственность за порчу имущества в установленном законом порядке;
- 5.5.8. Производить своевременную оплату дополнительных образовательных услуг, оказываемых ребенку Учреждением на платной основе;
- 5.5.9. Уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогических работников, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- 5.5.10. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 5.5.11. Выполнять обязанности родителей, как первых педагогов;
- 5.5.12. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 5.5.13. Выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, коррекции нарушений в его развитии.
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за невыполнение своих обязанностей по воспитанию детей.
- 5.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 5.6.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.6.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 5.6.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.
- 5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- 5.8.1. Самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- 5.8.2. Участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 5.8.3. Повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 5.8.4. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 5.8.5. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5.8.6. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- 5.8.7. Дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- 5.8.8. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 5.8.9. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ;.
- 5.8.10. Иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.9. Педагогические работники обязаны:
- 5.9.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 5.9.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5.9.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.9.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.9.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.9.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5.9.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5.9.8. Проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.9.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 5.9.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие

образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.2.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.2.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.2.3. Признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке;

6.2.4. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.2.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденном в порядке, установленном действующем законодательством.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

6.4.1. Участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

6.4.2. Защиту профессиональной чести и достоинства;

6.4.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.5. Работники Учреждения обязаны:

6.5.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

6.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.5.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

6.5.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.5.6. Выполнять условия трудового договора;

6.5.7. Заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

6.5.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.5.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), персональные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.7. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.9. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, при наличии финансовых средств выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.10. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемых ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

6.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.12. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение имеет в собственности или на другом законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Новичихинский район и закрепляется за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного(бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, получаемые на основе бюджетной сметы из бюджета муниципального образования;
- муниципальное имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Новичихинский район.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечить учет, сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства РФ и ведомственными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новичихинский район на основании бюджетной сметы.

7.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

7.7. Учреждение не вправе осуществлять деловое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов.

7.9. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.10. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.11. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.12. Директор Учреждения устанавливает ставки заработной платы, в соответствии с тарифной сеткой определяет должностные оклады работников Учреждения, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств Учреждения.

7.13. Порядок, условия и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения на основании Положения о стимулирующих выплатах, согласованного с профсоюзным комитетом Учреждения.

7.14. Размеры доплат и надбавок работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и начисляются на основании приказа по Учреждению.

7.15. Учреждение, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем.

7.17. Закрепленные за Учреждением на правах оперативного управления объекты, приватизации не подлежат.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

8.2.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

8.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

8.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

8.2.4. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

8.2.5. закрепление за Учреждением имущества. Имущество учреждения закрепляется на праве собственности образовательного учреждения или ином законном основании: праве оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды;

8.2.6. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.2.7. согласование распоряжением имущества в соответствии с законодательством;

8.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.9. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения;

8.2.10. определение порядка приема граждан в Школу;

8.2.11. определение основных направлений образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и контроль за ними;

8.2.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами

8.3. К компетенции Учреждения относятся:

8.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в

том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

8.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8.3.8. Прием обучающихся;

8.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

8.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

8.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

8.3.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

8.3.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

8.3.17. Установление требований к одежде обучающихся;

8.3.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.3.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

8.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и правового акта Учредителя.

8.4.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц;

8.4.2. Директор имеет право на:

8.4.2.1. Осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

8.4.2.2. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

8.4.2.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

8.4.2.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

8.4.2.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

8.4.2.6. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

8.4.2.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8.4.2.8. Поощрение работников учреждения;

8.4.2.9. Привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4.2.10. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

8.4.2.11. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

8.4.2.12. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

8.4.2.13. Повышение квалификации;

8.4.3. Директор обязан:

8.4.3.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

8.4.3.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

8.4.3.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

8.4.3.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

8.4.3.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

8.4.3.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4.3.7. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8.4.3.8. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- 8.4.3.9. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 8.4.3.10. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 8.4.3.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 8.4.3.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 8.4.3.13. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 8.4.3.14. Соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- 8.4.3.15. Представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 8.4.3.16. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 8.4.3.17. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- 8.4.3.18. Своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 8.4.3.19. Осуществить передачу дел учреждения вновь назначенному Директору в установленном порядке;
- 8.4.3.20. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течении 5 календарных дней;
- 8.4.3.21. Информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 8.4.3.22. Представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 8.4.3.23. Обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Алтайском крае;
- 8.4.3.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 8.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет школы, Педагогический совет.
- 8.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в Учреждении создаются и действуют: Совет обучающихся; Общешкольный родительский комитет (законных представителей) обучающихся; Профессиональный союз работников.

8.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания могут быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

8.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

8.7.1.1. Внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

8.7.1.2. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

8.7.1.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

8.7.1.4. Образование представительного органа работников Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

8.7.1.5. Заслушивание ежегодного отчета представительного органа работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

8.7.1.6. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;

8.7.1.7. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

8.7.1.8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

8.7.1.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

8.7.1.10. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

8.7.1.11. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

8.7.1.12. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

8.7.1.13. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

8.7.1.14. Принятие решения об объявлении забастовки, о выборе органа, возглавлявшего забастовку;

8.7.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения по основному месту работы в Учреждении, включая работников филиалов;

8.7.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными,

исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения;

8.7.4. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.8. Управляющий Совет школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий Совет школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся III уровня Учреждения, Общешкольном родительском комитете, Общем собрании работников Учреждения. В состав Управляющего Совета школы также входят один представитель (доверенное лицо) Учредителя общеобразовательного Учреждения, директор Учреждения (по должности) и кооптированные лица. Кооптация (введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены учредителем Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, обучающимися на уровне среднего общего образования, работниками Учреждения, членами органов коллегиального управления Учреждения из числа выпускников Учреждения, представителей работодателя, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т.ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования, объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Состав управляющего Совета школы формируется в количестве не более 15 человек его членов.

8.8.1. Управляющий Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя в Совете и члены Совета школы из числа обучающихся третьего уровня общего образования не могут быть избраны Председателем Совета школы;

8.8.2. Управляющий Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава, собрания обучающихся III уровня, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения;

8.8.3. Представители, избранные в Управляющий Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах;

8.8.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета школы. Управляющий Совет школы может принимать решение заочным голосованием. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы;

8.8.5. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении

8.8.6. Управляющий совет образовательного учреждения:

8.8.6.1. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.

8.8.6.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

8.8.6.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

8.8.6.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

8.8.6.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).

8.8.6.6. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;

8.8.6.7. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения

- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

8.8.6.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

8.8.6.9.. Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

8.8.6.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

8.8.6.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

8.8.6.12. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

Деятельность Управляющего Совета школы подробно регулируется локальным актом – Положением об Управляющем Совете школы.

8.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

8.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения;

8.9.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины от списочного состава работающих педагогов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения;

8.9.3. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции и малые педагогические советы, подотчетные Педагогическому совету;

8.9.4. Педагогический совет:

8.9.4.1. Обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;

8.9.4.2. Анализирует результаты педагогической деятельности учреждения за определенный период;

8.9.4.3. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.9.4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

8.9.4.5. Принимает Положение об аттестации педагогических работников;

- 8.9.4.6. Определяет направления инновационной работы Учреждения;
- 8.9.4.7. Принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 8.9.4.8. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 8.9.4.9. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- 8.9.4.10. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9,11-х классов;
- 8.9.4.11. Принимает решение о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», о награждении обучающихся переводных классов Почвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 8.9.4.12. Принимает решение о награждении родителей Благодарственными письмами за воспитание детей и (или) помощь Учреждению;
- 8.9.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 8.9.6. Деятельность Педагогического Совета школы подробно регулируется локальным актом – Положением о Педагогическом Совете школы.
- 8.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Общешкольный родительский комитет.
- 8.10.1. Родительский комитет классов избирается Собранием родителей (законных представителей) класса в количестве 3–5 человек. Собрание родителей (законных представителей) класса делегирует одного представителя в лице его председателя в Общешкольный родительский комитет. Родительский комитет классов и общешкольный родительский комитет имеют председателей, избираемых членами комитетов из их числа. Состав Общешкольного родительского комитета утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. В составе Общешкольного родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности;
- 8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет созывает общешкольное родительское собрание. Родительский комитет класса созывают соответственно собрание родителей (законных представителей) класса;
- 8.10.3. Собрание родителей (законных представителей) класса проводится с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общешкольное родительское собрание – с участием Директора Учреждения, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей (законных представителей) могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения. Общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения;
- 8.10.4. Общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса отчитываются о своей работе соответственно перед общешкольным родительским собранием и собранием родителей (законных представителей) класса;
- 8.10.5. К полномочиям Общешкольного родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

8.10.6. Общешкольный родительский комитет действует на основании Положения об Общешкольном родительском комитете, принятого на заседании общешкольного родительского комитета

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы соответствующего типа.

9.4. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

9.5. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, родительского

комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

10.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

10.7. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины педагогического совета, и подписывается директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.2. Устав, изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации.

