

Директору МКОУ «Солоновская СОШ»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося или  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**заявление.**

Прошу отчислить (меня)моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указать ФИО ребенка полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса, профиль (при наличии) \_\_\_\_\_  
в порядке перевода в другую образовательную организацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается название образовательной организации)

расположенную в

\_\_\_\_\_ (указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации в случае переезда)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приказ об отчислении ребенка из МКОУ «Солоновская СОШ» в порядке перевода -  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень выданных документов:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

Документы выдал \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

МП учреждения